**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL CARAŞ – SEVERIN**
**COMUNA BERZASCA**
**UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ**
**Nr. 7063 din 27.08.2026**

**Adresa: comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, judeţul Caraş – Severin**
**CIF: 3228020, Tel: 0255/545650, Fax: 0255/545651, E-mail: berzeasca_cs@yahoo.com**

# ANUNŢ

Subscrisa, Primăria comunei Berzasca, cu sediul in comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, jud. Caraş–Severin, CIF: 3228020, E-mail: berzeasca_cs@yahoo.com, organizează concurs în baza prevederilor H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi a art. XXII pct. 2 lit. a din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, a unui post unic de execuţie de natură contractuală, vacant, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, de **Şef SVSU**, în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al aparatului de specialitate al primarului comunei Berzasca.

**A) Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Berzasca, Secretarul General al comunei Berzasca, responsabil resurse umane, tel. 0255/545650, persoana de contact: Secretarul General al comunei Berzasca – Jr. Sorin SPOREA, email: berzeasca_cs@yahoo.com.

**Termenul de depunere a dosarelor (cel puțin 15 zile lucrătoare de la afișare): 21.09.2026, ora 10:00**, la sediul instituției.

**B) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**C) Condiţii specifice de participare la concurs:**

1. Nivelul studiilor: **medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat**;
2. Perfecţionări (specializări):
a. să aibă domiciliul pe raza UAT a comunei Berzasca;
b. să deţină permis de conducere, categoria B, C+E;
c. să deţină certificat de absolvire/calificare SVSU;
d. disponibilitate pentru lucrul peste program sau la ore neprevăzute;
e. să fie apt din punct de vedere fizic, medical şi psihologic.
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): **mediu**
4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: **mediu**
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: -
6. Cerinţe specifice: conform prevederilor art. 542 alin. (1) şi (2) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Competenţa managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale): -
8. Vechime în muncă: nu se solicită

**D) Bibliografie şi tematică:**

**1.** Constituţia României, republicată;

**2.** Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare: partea a VI-a Titlul III;

**3.** Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**4.** Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**5.** Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;

**6.** Ordonanţa de Urgenţă nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare;

**7.** Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările şi completările ulteriaore;

**10.** Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă;

**11.** Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare;

**12.** Ordinul nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de înştiinţare, avertizare, prealarmare în situaţii de protecţie civilă;

**13.** Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

**14.** Ordinul nr. 1995/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;

**15.** Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - Titlul II – Contractul individual de muncă;

**Notă:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

**E) Calendarul de desfășurare a concursului**

**a) Prima probă: selecția dosarelor**

- termenul de depunere a dosarelor: **21.09.2026, ora 10:00**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: **21.09.2026, ora 11:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: **21.09.2026, ora 12:00**, la sediul instituției;
- depunerea contestaților privind rezultatele la selecția dosarelor: **21.09.2026, ora 13:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatului soluționării contestaților la selecția dosarelor: **21.09.2026, ora 14:00**, la sediul instituției;

**b) A doua probă: proba scrisă**

- proba scrisă în data de **22.09.2026, ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: **22.09.2026, ora 14:00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: **22.09.2026, ora 15:00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă: **22.09.2026, ora 16:00, la** sediul instituției;

**c) A treia probă: proba interviu**

- proba interviu în data de **23.09.2026, ora 10.00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: **23.09.2026, ora 12.00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu: **23.09.2026, ora 13:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu: **23.09.2026, ora 14:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale ale concursurilor: **24.09.2026, ora 12:00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatul final al concursului: **24.09.2026, ora 15:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: **25.09.2026, ora 14:00**, la sediul instituției.

**Primar**
**Prof. Petru – Nicolae FURDUI**

✍ .....