**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**
**COMUNA BERZASCA**
**UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ**
**Nr.** 7063 **din** 23.07.2026

**Adresa: comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, județul Caraș – Severin**
**CIF: 3228020, Tel: 0255/545650, Fax: 0255/545651, E-mail: berzeasca_cs@yahoo.com**

# ANUNȚ

Subscrisa, Primăria comunei Berzasca, cu sediul in comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, jud. Caraș–Severin, CIF: 3228020, E-mail: berzeasca_cs@yahoo.com, organizează concurs în baza prevederilor H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a art. XXII pct. 2 lit. a din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, a unui post unic de execuție de natură contractuală, vacant, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, de **muncitor necalificat**, în cadrul Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Berzasca, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Berzasca, cu sediul in comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, jud. Caraș–Severin, CIF: 40482677.

**A) Conform prevederilor art. 35 din H.G. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Berzasca, Secretarul General al comunei Berzasca, responsabil resurse umane, tel. 0255/545650, persoana de contact: Secretarul General al comunei Berzasca – Jr. Sorin SPOREA, email: berzeasca_cs@yahoo.com.

**Termenul de depunere a dosarelor (15 zile lucrătoare de la afişare): 14.08.2026, ora 10:00**, la sediul instituţiei.

**B) Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**C) Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Nivelul studiilor: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **mediu**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice: conform prevederilor art. 542 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime: -

**D) Bibliografie și tematică:**

**1.** Constituția României – republicată – Titlul I, Titlul II – Cap II și III;

**2.** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: art. 75, art. 368, art. 538 – art. 562;

**3.** Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**4.** Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**5.** Ordinul A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

**6.** Ordonanța nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;

**7.** Art. 241 – 265 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**8.** Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

**9.** H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**10.** Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

**E) Calendarul de desfășurare a concursului**

**a) Prima probă: selecția dosarelor**

- termenul de depunere a dosarelor: **14.08.2026, ora 10:00**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: **17.08.2026, ora 11:00**, la sediul instituției;

- afişarea rezultatelor la selecţia dosarelor: **17.08.2026, ora 12:00**, la sediul instituţiei;
- depunerea contestaţilor privind rezultatele la selecţia dosarelor: **17.08.2026, ora 13:00**, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatului soluţionării contestaţilor la selecţia dosarelor: **17.08.2026, ora 14:00**, la sediul instituţiei;

**b) A doua probă: proba scrisă**

- proba scrisă în data de **18.08.2026, ora 10.00**, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor de la proba scrisă: **18.08.2026, ora 14:00**, la sediul instituţiei;
- depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise: **18.08.2026, ora 15:00**, la sediul instituţiei.
- afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la proba scrisă: **18.08.2026, ora 16:00, la** sediul instituţiei;

**c) A treia probă: proba interviu**

- proba interviu în data de **19.08.2026, ora 10.00**, la sediul instituţiei.
- afişarea rezultatelor de la proba interviu: **19.08.2026, ora 12.00**, la sediul instituţiei;
- depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei interviu: **19.08.2026, ora 13:00**, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la proba interviu: **19.08.2026, ora 14:00**, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor finale ale concursurilor: **20.08.2026, ora 12:00**, la sediul instituţiei;
- depunerea contestaţiilor privind rezultatul final al concursului: **20.08.2026, ora 15:00**, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor: **21.08.2026, ora 14:00**, la sediul instituţiei.

**Primar**
**Prof. Petru – Nicolae FURDUI**

✍ .....