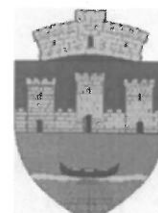




ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA BERZASCA
Nr. 5407 din 08.04.2019



Adresa: comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, județul Caraș – Severin
CIF: 3228020, Tel: 0255/545650, Fax: 0255/545651, E-mail: berzeasca_cs@yahoo.com

ANUNȚ

Subscrisa, Comuna Berzasca, cu sediul în comuna Berzasca, strada Principală, nr. 282, județul Caraș – Severin, în baza Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berzasca, respectiv:

- **Consilier, grad profesional superior, clasa I, în cadrul Compartimentului Urbanism;**
- **Consilier, grad profesional principal, clasa I, în cadrul Compartimentului de Asistență socială.**

1. Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Proba interviu

2. Condiții pentru desfășurarea concursului:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;**
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;**
- d) are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;**

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Seleția dosarelor se va face în **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

4. Locul desfasurarii concursului de recrutare:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Berzasca, str. Principală, nr. 282, jud. Caraș – Severin.

ATRIBUȚII:

a) Pentru functia publica de executie de Consilier, grad profesional superior, clasa I, în cadrul Compartimentului Urbanism:

- verifică documentațiile depuse în vederea obținerii AC/CU și întocmește CU/AC în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare, normele metodologice de aplicare a acesteia și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, avizate și aprobate potrivit legii;
- asigură asistență de specialitate în domeniu și în relația cu publicul, faza premergătoare autorizării;
- colaborează la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli privind sumele necesare pentru anumite lucrări de investiții și reparații;
- verifică SF sau PT și ia măsuri pentru corectarea lor conform normelor în vigoare în colaborarea cu proiectantul;
- rezolvă problema avizelor prevăzute în Certificatul de Urbanism;
- urmărește realizarea lucrărilor de reparații și investiții, realizate de U.A.T. Berzasca, indiferent de sursele de finanțare și ia legătura cu dirigințele de șantier, proiectantul sau executantul;
- ia măsuri pentru remedierea celor constatate;
- informează șeful ierarhic privind modul de rezolvare a acestora;
- colaborează cu compartimentul achiziții publice pe tema investițiilor și reparațiilor;
- calculează taxa de autorizare pentru cererile ce urmează a fi depuse;
- întocmește și ține evidența AC/CU emise;
- întocmește și ține evidența controalelor efectuate în teren, conform programului de control stabilit;
- urmărește în teritoriu respectarea AC/CU emise și sesizează conducerea primăriei asupra cazurilor de încălcare a acestora, în vederea stabilirii amenzilor;
- verifică în teritoriu apariția unor construcții neautorizate și sesizează conducerea primăriei;

asigură consiliere și informare familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiile acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale, etc;

- asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a savârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri precum și a comportamentului delicvent;
- colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități.
- realizează parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;
- asigură relaționarea cu diverse servicii specializate;
- sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestuia;
- asigură realizarea activităților în domeniul asistenței sociale în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare;

B. În domeniul protecției persoanelor adulte:

- evaluează situația socio-economică a persoanei, identifică nevoile și resursele acesteia;
- identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediu familial și în comunitate;
- elaborează planurile individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de alcool, precum și pentru persoanele cu probleme psihosociale;
- organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- organizează și răspunde de plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate;
- evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana precum și respectarea drepturilor acesteia;
- asigură consiliere și informații privind problematica socială;
- asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizarea și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- asigură relaționarea cu diverse servicii publice sau cu alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu instituții neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale în funcție de realitățile locale pentru persoanele cu handicap și persoanele vârstnice;
- colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local;
- asigură sprijin pentru persoanele vârstnice sau persoanele cu handicap, prin realizarea unei

10. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Secretarul comunei Berzasca – Cons. Juridic Sorin Sporea – responsabil resurse umane, din cadrul Primăriei comunei Berzasca, la Telefon fix: 0255/545650, fax: 0255/545651 sau mobil 0766522330.

PRIMAR,
Prof. PETRU – NICOLAE FURDUI

.....


SECRETAR,
Cons. Juridic SORIN SPOREA

.....