

Raport de evaluare

A performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici

Numele si prenumele – GURBAN SILVIA

Functia publica de conducere - nu este cazul

Functia publica de executie : CONSILIER - STAREA CIVILA

Gradul de salarizare: PRINCIPAL

Data ultimei avansari: 01.12.2012

- functie de executie – 01.11.2006
- functie de conducere - nu este cazul

Studii : absolventa a Facultatii de Mine Petrosani ,sectia Topografie si a Facultatii Stiinte Juridice si Administrative Brasov, Specializarea Administratie Publica,

Programe de instruire urmate in perioada evaluata – instruiri trimestriale in cadrul D.E.P. CARAS-SEVERIN

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %	Notare
A	B	C	D		E
01	Indeplinirea sarcinilor ce ii revin in aplicarea prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila, cu toate modificarile si completarile ulterioare si ale Metodologiei 1/1997 de aplicare a Legii nr. 119/1996, OG 84/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea Serviciului public Comunitar local de Evidenta Persoanelor	75	01.12.2016	100	5
02	Indeplinirea atributiilor ce ii revin in aplicarea prevederilor Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civila	10	01.12.2016	100	5
03	Indeplinirea atributiilor ce ii revin in aplicarea prevederilor Metodologiei 1/1997 de aplicare a Legii nr. 119/1996	5	01.12.2016	100	5
04	Indeplinirea atributiilor ce ii revin in aplicarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici, republicata si modificata, ale Legii 215/2001 privind administratia publica locala, modificata	5	01.12.2016	100	5
05	Indeplinirea atributiilor ce ii revin in aplicarea prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului PublicComunitar Local de Evidenta Persoanelor, a Regulamentului de Ordine Interioara a SPCLEP Berzasca	5	01.12.2016	100	5
					Nota pentru indeplinirea obiectivelor - 5 puncte
Nr. crt.	Criteriaile de performanta		Nota	Comentarii	
01	Realizarea obiectivelor		5	Nu este cazul	
02	Adaptabilitate		5	Nu este cazul	
03	Asumarea responsabilitatii		5	Nu este cazul	
04	Capacitatea de a rezolva probleme		5	Nu este cazul	
05	Capacitatea de implementare		5	Nu este cazul	
06	Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite		5	Nu este cazul	
07	Capacitatea de analiza si sinteza		5	Nu este cazul	
08	Creativitate si spirit de initiativa		5	Nu este cazul	
09	Capacitate de planificare si de a actiona strategic		5	Nu este cazul	
10	Capacitatea de a comunica		5	Nu este cazul	
11	Capacitatea de a lucra independent		5		
12	Capacitatea de a lucra in echipa		5	Nu este cazul	
13	Competenta in redactare		5	Nu este cazul	
14	Capacitatea de consiliere		5	Nu este cazul	
15	Capacitatea de indrumare		5	Nu este cazul	
16	Abilitati in utilizarea calculatoarelor si altor echipamente informatice		5	Nu este cazul	

Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta: 5 puncte

Nota finala a evaluarii: 5 puncte

Calificativul final al evaluarii: FOARTE BUN

Referat : -

Rezultate deosebite : -

Alte observatii : -

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea :

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare
A	B	C	D
01	Indeplinirea sarcinilor ce ii revin in aplicarea prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila, cu toate modificarile si completarile ulterioare si ale Metodologiei 1/1997 de aplicare a Legii nr. 119/1996, OG 84/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea Serviciului public Comunitar local de Evidenta Persoanelor	70	01.12.2017
02	Indeplinirea atributiilor ce ii revin in aplicarea prevederilor Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civila	10	01.12.2017
03	Indeplinirea atributiilor ce ii revin in aplicarea prevederilor Metodologiei 1/1997 de aplicare a Legii nr. 119/1996	5	01.12.2017
04	Indeplinirea atributiilor ce ii revin in aplicarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici, republicata si modificata, ale Legii 215/2001 privind administratia publica locala, modificata	5	01.12.2017
05	Indeplinirea atributiilor ce ii revin in aplicarea prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor, a Regulamentului de Ordine Interioara a SPCLEP Berzasca	10	01.12.2017

Programe de instruire programate sa fie urmate: STARE CIVILA

Comentariile functionarului public evaluat: "consider ca obiectivele stabilite pot fi indeplinite in bune conditii si la termen".

Semnatura functionarului public evaluat: GURBAN SILVIA

Data 16.01.2017

Semnatura evaluatorului :

Coordonator SPCLEP Berzasca, consilier: Furdul Ecaterina

Data 16.01.2017



Comentariile persoanei care contrasemneaza :

Semnatura, _

Primar, Prof. Nicolae-Petru Furdul

Data: 16.01.2017