



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA BERZASCA**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**CIF: 3228020**



---

**Adresa: comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, județul Caraș – Severin**  
**Tel: 0255/545650, Fax: 0255/545651, E-mail: berzeasca\_cs@yahoo.com**

**HOTĂRÂREA Nr. 54 din 27.07.2017**  
**privind aprobarea înființării serviciului public de coșerit**

**Consiliul Local al comunei Berzasca, județul Caraș – Severin, întrunit în ședința ordinară, din data de 27.07.2017,**

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Berzasca la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului public de coșerit,

Luând în considerare raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berzasca precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Berzasca,

În baza prevederilor Legii nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare adomeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,

În temeiul art. 36 alin. (2), lit. c), alin. (6) lit. a) pct. 19, art. 39 alin. (1), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea în comuna Berzasca a serviciului public de coșerit care va avea ca obiect de activitate, curățare și supraveghere a coșurilor de evacuare a fumului de pe raza unității administrativ – teritoriale a comunei Berzasca.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de coșerit prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Berzasca, Compartiment financiar – contabil și Șef S.V.S.U. din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berzasca.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică prin grija secretarului comunei Berzasca, conform prevederilor legale: Instituției Prefectului – Județul Caraș – Severin, primarului comunei Berzasca, Compartimentului financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berzasca, Șef S.V.S.U. și se afișează la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Berzasca.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL,  
FURDUI VASILE - GABRIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
Jr. SPOREA SORIN**



**ANEXA Nr. 1**  
**la Hotărârea Consiliului Local al comunei Berzasca**  
**Nr. 54 din 27.07.2017**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A SERVICIULUI PUBLIC DE COȘERIT**

**CAP. 1**

**Dispoziții generale**

**ART. 1**

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul public de coșerit în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă - Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002.

**ART. 2.** Serviciul public de coșerit se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al comunei Berzasca, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

**ART. 3.**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de coșerit, denumite în continuare serviciu public de coșerit.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal..

**CAP. 2.**

**Organizarea și funcționarea serviciului public de coșerit**

**ART. 4.**

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de coșerit constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

**ART. 5.**

Funcționarea serviciului public de coșerit se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu sindicatele și patronatele și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

#### **ART. 6.**

(1) Activitatea de coșerit se desfășoară ca măsură preventivă contra incendiilor, curățarea și supravegherea coșurilor și a oricăror conducte de evacuare a fumului pe întreg teritoriul orașului Șimleu Silvaniei, fiind o activitate de interes public.

(2) Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului public de coșerit vor consta în:

- a) asigurarea unor servicii publice de calitate pentru beneficiari persoane fizice sau juridice;
- b) asigurarea controlului calității serviciilor prestate;
- c) asigurarea accesibilității egale și nediscriminatorii la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- d) respectarea protecției și conservării mediului;
- e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- f) asigurarea administrării eficiente a bunurilor necesare realizării serviciilor;
- g) respectarea instrucțiunilor de prestare a activității;
- h) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului.

#### **ART. 7.**

(1) Serviciul public de coșerit prestat/furnizat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local, prin regulament.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului public de coșerit sunt:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul public de coșerit;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății publice;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(3) Indicatorii de performanță minimali sunt următorii:

##### **Indicatori de performanță Procent**

1. Gradul de recuperare al debitelor de la serviciul public de coșerit 50%
2. Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate 45%
3. Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului public de coșerit 5%

#### **Gestiunea serviciului public de coșerit**

#### **ART. 8.**

Gestiunea serviciului se organizează după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale și de posibilitățile de dezvoltare.

**ART. 9.**

(1) Gestiunea serviciului public de coșerit se realizează prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului public de coșerit se face prin hotărâre a Consiliului Local.

**ART. 10.**

(1) În sistemul gestiunii directe desfășurarea activităților specifice serviciului public de coșerit se va realiza pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local.

(2) Gestiunea directă se realizează prin compartimente specializate, organizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**ART. 11.**

(1) În cazul gestiunii indirecte, desfășurarea activităților specifice serviciului public de coșerit se va realiza prin încredințarea parțială sau totală a realizării serviciului public de coșerit către un operator.

(2) Încredințarea serviciului public de coșerit se va face prin licitație publică în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(3) Operatorul prestator prin intermediul căruia se desfășoară gestiunea indirectă a serviciului public de coșerit va fi atestat/autorizat în domeniu.

**CAP. 3.****Realizarea serviciului public de coșerit****ART. 12.**

(1) Serviciul public de coșerit se va realiza pe raza unității administrativ – teritorială a comunei Berzasca, cuprinzând localitățile: Berzasca, Liubcova și Bigăr.

(2) Activitatea de coșerit constă în:

a) curățarea și verificarea coșurilor de evacuare a fumului ale imobilelor aparținând gospodăriilor populației și persoanelor juridice din comuna Berzasca;

b) desfundarea coșurilor de evacuare a fumului cu bila în cazul în care se constată că acestea sunt înfundate;

c) verificarea coșurilor de evacuare a fumului la solicitarea eliberării unei adeverințe privind funcționarea coșurilor de evacuare a fumului;

d) eliberarea adeverințelor privind funcționarea coșurilor de evacuare a fumului.

**CAP. 4.****SECȚIUNEA 1****Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale****ART. 13.**

**Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:**

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de coșerit;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de coșerit;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de coșerit.

#### **ART. 14.**

**Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:**

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de coșerit;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

#### **ART. 15.**

**Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:**

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de coșerit;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciului public de coșerit;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului public de coșerit, în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Drepturile și obligațiile operatorului**

#### **ART. 16.**

(1) Drepturile operatorului serviciului public de coșerit se înscriu în caietul de sarcini, în regulamentul serviciului și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorul serviciului public de coșerit, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**ART. 17.**

**Operatorii furnizori/prestatori ai serviciului public de coșerit au următoarele drepturi:**

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze prestarea serviciului public de coșerit către utilizatorii care nu și-au achitat taxa de coșerit, inclusive majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

**ART. 18.**

**Operatorii prestatori ai serviciului public de coșerit au față de utilizatori următoarele obligații:**

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

**SECȚIUNEA a 3-a****Drepturile și obligațiile utilizatorilor****ART. 19.**

**Utilizatorii serviciului public de coșerit au următoarele drepturi:**

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul public de coșerit;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de coșerit din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul public de coșerit;
- d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

**ART. 20.****Utilizatorii serviciului public de coșerit au următoarele obligații:**

- a) să achite taxele și tarifele de coșerit aprobate prin hotărâre a Consiliului Local;
- b) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care nu achită taxele și tarifele de coșerit la termenele și în condițiile stabilite prin hotărâre a Consiliului Local;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de coșerit, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

**CAP. 5****Finanțarea serviciului public de coșerit****ART. 21.**

(1) În funcție de natura activității, serviciul public de coșerit este serviciu care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de coșerit se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciul public este gestionat direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciul de coșerit este organizat și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

**ART. 22.**

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de coșerit și efectuarea/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciului public de coșerit în structura și nivelul tarifelor sau ale taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciului public de coșerit;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitarurbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.



## **CAP. 6**

### **Prețuri, tarife și taxe**

#### **ART. 23.**

(1) Aprobarea taxelor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local, prin hotărâre.

(2) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Structura și nivelul tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului public de coșerit;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public de coșerit și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

#### **ART. 24.**

(1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art.23 alin. (2) este obligatorie.

(2) Taxele și tarifele avizate/aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciului public de coșerit la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul public de coșerit prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

## **CAP. 7**

### **Răspunderi și sancțiuni**

#### **ART. 25**

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii în cazul în care acesta nu prestează serviciul public de coșerit la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentul serviciului;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

**CAP. 8**  
**Dispoziții finale**

**ART. 26**

Regulamentul serviciului public de coșerit va fi supus aprobării Consiliului Local al comunei Berzasca și va intra în vigoare la data aprobării sale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONSILIER LOCAL,**  
**FURDUI VASILE – GABRIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR,**  
**Jr. SPOREA SORIN**

