



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA BERZASCA  
CONSILIUL LOCAL  
CIF: 3228020



---

Adresa: comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, județul Caraș – Severin  
Tel: 0255/545650, Fax: 0255/545651, E-mail: berzeasca\_cs@yahoo.com

**HOTĂRÂREA Nr. 50 130.06.2017**  
**privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Berzasca,**  
**aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și**  
**Funcționare a S.V.S.U. al comunei Berzasca**

**Consiliul Local al comunei Berzasca, județul Caraș – Severin, întrunit în ședința ordinară,**

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Berzasca la proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Berzasca, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a S.V.S.U. al comunei Berzasca,

Luând în considerare raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berzasca și rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Berzasca,

Având în vedere prevederile Legii nr. 48/2004, modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 și Legea nr. 241/2007 privind Protecția Civilă, O.U.G.R. nr. 21/2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență, aprobată și modificată prin Legea nr. 15/2005, O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. a), lit. d), alin. (4), lit. a), pct. 8, art. 39 alin. (1), și art. 115 alin. (1), lit. b), alin. (3), alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berzasca, serviciu de *categoria a II-a, tip C2*.

**Art. 2.** Se aprobă Organigrama și Statul de Funcții al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berzasca, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berzasca, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cheltuielile de funcționare, pregătire și dotare ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se suportă din bugetul propriu al orașului, conform art. 36, alin. 4, lit. A din Legea nr. 215/2001, art. 69, alin. 2 din Legea nr. 48/2004, taxe speciale, sponsorizări, donații, venituri extrabugetare, alte surse potrivit legii.

**Art. 5.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se desființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berzasca, serviciu de *categoria a IV-a*, înființat conform O.M.A.I. nr. 718/2005 și reorganizat conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Berzasca nr. 59/27.11.2008.

**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Berzasca.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică conform prevederilor legale: Instituției Prefectului – Județul Caraș – Severin, primarului comunei Berzasca, Șef serviciu S.V.S.U. al comunei Berzasca din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berzasca, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al Județului Caraș – Severin, Serviciul Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Caraș – Severin și se va publica prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Berzasca.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL,  
BÎȘA DUMITRU – MARIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Jr. SORIN SPOREA**

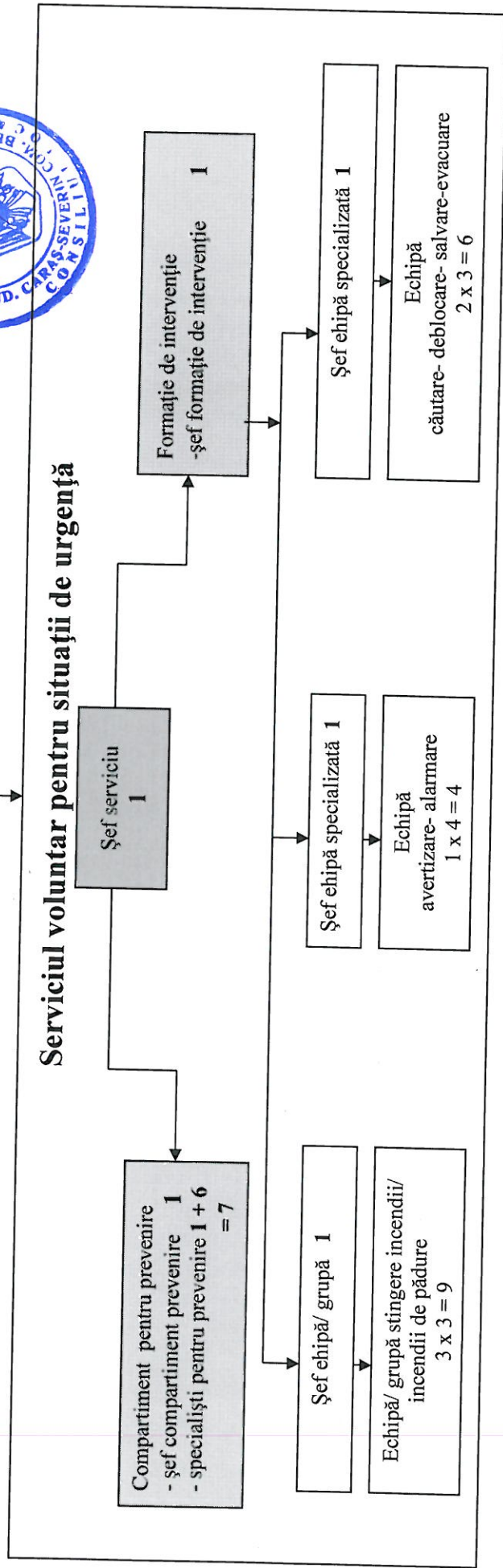


Intern

APROBATĂ  
în ședința Consiliului Local Berzasca  
din data de 30.06.2017  
Președinte de ședință  
Consilier Local,  
Băsa Dumitru – Marian

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Comitetul Local pentru Situații de Urgență  
Centrul Operativ, Secretariatul Tehnic





**Grupă de intervenție** – structură care încadrează o autospecială de intervenție (ambulanță, autoscară, Asp. stins incendii, Asp. descarcerare și Asp. protecție CRBN).

**Echipă specializată** – structură de intervenție care are în componere minim 3 persoane.

Echipele specializate se vor constitui în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență (catalog local de riscuri)

**Specialiști pentru prevenire** – 1 pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale +

- în mediul rural – 1 specialist la fiecare 200 gospodării

- în mediul urban – 1 specialist la 1000 locuințe individuale sau gospodării

**Nota:** Conform art.19 alin. (3) din OMAI 96/2016, în situația în care nu se constituie **echipă de avertizare – alarmare**, atribuțiile acesteia sunt îndeplinite de membrii altor echipe specializate.

- Șef serviciu	1
- Șef formație intervenție	1
- Șef compartiment prevenire	1
- Specialiști de prevenire	
- Formație de intervenție	

**TOTAL - angajați 1**  
**- voluntari 30**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**Jr. SPOREA SORIN**







ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA BERZASCA  
CONSILIUL LOCAL  
CIF: 3228020



---

Adresa: comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, județul Caraș – Severin  
Tel: 0255/545650, Fax: 0255/545651, E-mail: berzeasca\_cs@yahoo.com

*Anexa nr. 2*  
la Hotărârea Consiliului Local al comunei Berzasca  
Nr. 50 130.06 2017

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI BERZASCA

### **CAPITOLUL 1: DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI**

**Art. 1.** *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berzasca, a fost constituit în baza art. 13, lit. d, art. 31 alin. 3, art. 32 precum și a art. 33 din Legea nr.307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor, în baza art. 10 lit. b din Legea nr.481/12004 privind Protecția civilă modificată și completată cu Legea nr.212/2006, Legea nr.241/2007 și a prevederilor Legii nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, completată și modificată și a O.M.A.I. nr. 718/2005 modificat și completat cu O.M.I.R.A. nr.195/2007, privind aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Berzasca nr. 59 din 27.11.2008, ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a-IV-a.*

*Urmare intrării în vigoare a O.M.A.I. nr. 96/2016 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a*

**serviciilor private pentru situații de urgență**, ordin prin care au fost abrogate O.M.A.I. nr. 718/2005, O.M.A.I. nr. 158/2007 și O.M.A.I. nr. 250/2010, Consiliul Local al comunei Berzasca, prin Hotărârea nr. 44 din 31.05.2017, înființează **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Berzasca, serviciu de categoria a II-a (C 2)**. În prezent datorită dotărilor, serviciul este de categoria I(C1).

**Art. 2.** Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

**Art. 3. (1)** În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apare pe teritoriul localității, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării **Comitetului Local pentru Situații de Urgență Berzasca**, precum:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotărârea nr. 1490/2004, de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1491/2004, de organizare și funcționare a Comitetelor pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1492/2004, privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
- Legea nr. 481/2004, privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 și Legea nr. 241/2007.

**(2)** În sensul legislației menționate, prin **Situație de Urgență** se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pe teritoriul comunei Berzasca, situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc:

- inundații;
- seisme între 3,5° - 8° Richter;
- alunecări de teren;
- avalanșe;
- incendii în masă;
- incendii de pădure;
- furtuni și tornade;
- accidente chimice;
- accident nuclear;
- avarii și accidente tehnologice;
- accidente deosebite pe căile de comunicații rutiere, feroviare și aeriene;



- căderi de obiecte cosmice;
- epidemii și epizotii;
- explozii;
- eșecul serviciilor de utilități publice;

**Art. 4. (1)** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berzasca este constituit ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile, subordonat administrației publice locale.

**(2)** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berzasca este constituit ca serviciu descentralizat, în subordinea Consiliului Local al comunei Berzasca.

**(3)** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berzasca își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență, avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență *SEMENIC* al Județului Caraș-Severin, care este teritoriul Unității Administrativ – Teritoriale a comunei Berzasca, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, desfășurând acțiuni în timp oportun de prevenire cât și de avertizare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respectiv în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz a consecințelor acestora.

## **CAPITOLUL 2: ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 5.** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Berzasca este condus de un șef, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

### **Art. 6. Structura organizatorică**

**(1)** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berzasca are în componență:

- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire;
- formații de intervenție, salvare și prim ajutor, constituite în funcție de tipurile de riscuri cuprinse în catalogul local întocmit conform prevederilor H.G.R. nr. 642 din 29/06/2005 pentru aprobarea *Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;*

**(2)** Numărul de personal cu care se încadrează autospecialele și utilajele destinate stingerii incendiilor:

- **La autospecială cu apă și spumă:**
  - șef grupă 1;
  - servanți 4;
  - conducător autospecială 1.

- **La motopompă:**

- șef grupă 1;
- servanți 3;
- mecanic motopompă 1.

**(3) Structura organizatorică pe linie de protecție civilă**

- echipe înștiințare-alarmare;
- echipă cercetare-căutare;
- echipe deblocare-salvare;
- echipă salvare-prim ajutor;
- echipă sanitar-veterinară;
- echipă logistică;
- echipe evacuare;

**(4) La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar, se ține seama de următoarele criterii operaționale:**

- timpul mediu de alertare: 5-10 minute, în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență;
- timpul de răspuns: 15 – 30 minute;

Timpul de răspuns are următoarele limite maxime:

- a) la obiectivele din subordinea Consiliului Local: 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 20 minute;
- c) în cartierele îndepărtate, cu drumuri greu accesibile: 30 minute.

**(5) Criteriile operaționale prevăzute la alin. (4) se corelează după caz cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.**

**(6) Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:**

- alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență *SEMENIC* al Județului Caraș – Severin;
- realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;
- sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență *SEMENIC* al Județului Caraș – Severin.

**(7) Pentru asigurarea permanentă a intervenției conducătorii autospecialelor de intervenție efectuează serviciul în ture (24 ore/72 ore).**

**Art. 7.** Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

**(1)** Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, conform O.M.A.I. nr. 96/2016.

(2) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

(3) La încadrare și anual, personalul serviciului voluntar se evaluează din punct de vedere medical și, la încadrare și cel puțin o dată la 3 ani, se evaluează aptitudinea psihologică.

(4) Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;
- d) șef grupă de intervenție;
- e) șef echipă specializată;
- f) specialiști pentru prevenire;
- g) conducător autospecială;
- h) servanț pompier;
- i) mecanic utilaj;
- j) dispecer/telefonist.

**Art. 8. Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:**

a) un specialist pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local;

b) un specialist la fiecare 200 de locuințe individuale sau gospodării. Comuna Berzasca împreună cu localitățile Liubcova, Cozla și Bigăr având un număr de 1.400 locuințe individuale, se impune ca numărul specialiștilor destinat acestora să fie de 1+6.

**Art. 9.** Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*, sunt următoarele:

## **I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului**

### **II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:**

1. hotărârea Consiliului Local al comunei Berzasca de înființare a serviciului voluntar, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. tabelul cu necesarul de materiale și tehnică, funcție de structura serviciului;
6. tabelul cu materialele și tehnica existente în dotare;
7. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
8. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;

9. fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.

### **III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:**

1. planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.

### **IV. Dosar operativ:**

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

### **V. Dosar privind pregătirea personalului:**

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

### **VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul:**

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

### **VII. Dosar tehnic:**

1. planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
2. dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție.

### **VIII. Registrul istoric.**

#### **Art. 10. Relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt:**

##### **a) Ierarhice:**

- șeful serviciului voluntar se subordonează primarului;
- compartimentul pentru prevenire, formațiile de intervenții, salvare și prim ajutor se subordonează șefului serviciului voluntar.

##### **b) Funcționale:**

- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Anina colaborează, pe bază de reciprocitate, cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență și cu cele voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau după caz cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

**Art. 11.** Pentru asigurarea permanentă a intervenției conducătorii autospecialelor de intervenție efectuează serviciul în ture (24 ore/72 ore).

**Art. 12. Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt:**

- desfășoară activități de informare/instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în domeniul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

**Art. 13. Atribuțiile compartimentului de prevenire**

- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare, în unitățile și instituțiile din care fac parte;
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- răspund de pregătirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

**Art. 14. Atribuțiile formațiilor de intervenție**

**a) Atribuțiile grupelor de intervenție pentru stingerea incendiilor:**

- alertarea pentru intervenție;
- deplasarea la locul intervenției;
- intrarea în acțiune a forțelor concentrate:
  - amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar;
  - recunoașterea, analiza situației, luarea hotărârii și darea ordinului de intervenție.
- evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- localizarea incendiului;
- stingerea incendiului;
- înlăturarea efectelor negative ale incendiului;
- stabilirea cauzei producerii incendiului și condițiilor care au favorizat dezvoltarea și propagarea acestuia;
- întocmirea procesului-verbal de intervenție și de evaluare a costurilor intervenției;

- retragerea forțelor și mijloacelor;
- restabilirea capacității de intervenție.
- b) Atribuțiile grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe linie de protecție civilă**
- serviciul de alertă;
- evacuare;
- punerea la dispoziție și organizarea de adăposturi;
- salvarea;
- servicii sanitare, inclusiv prim ajutor și asistență religioasă;
- reperarea și semnalizarea zonelor periculoase;
- decontaminarea și alte măsuri de protecție analoge;
- adăpostirea și aprovizionarea de urgență;
- ajutor în caz de urgență pentru restabilirea și menținerea ordinii în zonele sinistrate;
- restabilirea de urgență a serviciilor indispensabile de utilitate publică;
- servicii funerare de urgență;
- ajutor de ocrotire a bunurilor esențiale pentru supraviețuire;
- activități complementare necesare îndeplinirii oricăreia din sarcinile menționate mai sus cuprinzând planificarea și organizare, dar care nu se limitează la acestea.

### ***CAPITOLUL 3: ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR***

#### **Art. 15. Atribuțiile șefului de serviciu.**

Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce-i revin serviciului, de instruirea acestuia și îmbunătățirea continuă a capacității lui de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului serviciului. Prin activitatea desfășurată, el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva situațiilor de urgență în sectorul de competență.

- Organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- Organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
  - pregătește personalul care executa activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
  - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
  - desfășoară activități instructiv – educative în rândul cetățenilor;
  - participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului ce se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;

- face propuneri Consiliului Local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;
    - organizează intervenția serviciului – formațiilor de intervenție, salvare și prim ajutor, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
      - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare și funcționare a activității S.V.S.U. al comunei Berzasca;
      - organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a grupelor;
      - pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;
      - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanență stare de utilizare;
      - organizează alarmarea în caz de incendiu, explozii, a S.V.S.U. vecine cu care este stabilită cooperarea;
      - conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
      - urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor;
    - face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu personal angajat și voluntar;
    - asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului;
    - înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din dotarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.
- Art. 16. Atribuțiile șefului compartimentului/specialistului de prevenire.**
- conduce și coordonează activitatea specialiștilor de prevenire;
  - desfășoară activități de control privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la unitățile din subordinea consiliului local (școli, grădinițe, cămine culturale, dispensare, etc) și la gospodăriile cetățenilor;
  - desfășoară activități de control asupra respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor la operatori economici cu care s-au încheiat contracte;
  - execută instruirea periodică, pe linia situațiilor de urgență, a personalului din cadrul operatorilor economici cu care s-au încheiat contracte;
  - în cooperare cu organele abilitate verifică la fața locului solicitările cetățenilor cu privire la încălcările legislației în vigoare și ia măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate;
  - acordă sprijin și îndrumare cercurilor de elevi *Prietenii pompierilor* din cadrul Școlilor Gimnaziale de pe raza orașului Anina.

**Art. 17. Atribuțiile șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor.**

Șeful formației de intervenție este subordonat șefului serviciului, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu prezența personalului angajat/voluntar, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate, în cadrul programului lunar, a personalului subordonat direct;
- conduce formația și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea formației;
- asigură respectarea, de către personalul angajat, programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul formației;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități în sectorul de competență;
- îndeplinește alte sarcini trasate de șeful serviciului.

**Art. 18. Atribuțiile șefului grupei de intervenție.**

Șeful grupei de intervenție este subordonat șefului formației de intervenție și conduce operațiunile de intervenție funcție de natura riscului și urmărește înlăturarea efectelor acestuia.

**Art. 19. Atribuțiile șefului echipei specializate.**

Șeful echipei specializate este subordonat șefului formației de intervenție revenindu-i următoarele sarcini:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție în orice situație;
- menține în permanență legătura cu șeful formației de intervenție, cu echipele cu care cooperează și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- participă la toate instructajele și convocările de pregătire;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea materialelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută instruirea personalului din echipă și ține prezența acestuia la pregătire;
- i-a măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor și intervențiilor.

**Art. 20. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție.**

Conducătorul de autospecială se subordonează șefului serviciului și șefului grupei de intervenție și răspunde pentru menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, având următoarele atribuții:

- verifică, la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența necesarului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces-verbal;
- execută la timp întreținerile, reviziile, verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor operațiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;



- acționează la stingerea incendiilor folosind mijloacele tehnice și substanțele din dotare, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență al serviciului voluntar (drumuri, căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii) în orașul Anina cât și în localitățile cu care s-a încheiat contracte de intervenție;
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul serviciului voluntar și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului stabilite de șeful acestuia.

**Art. 21. Atribuțiile servanților/membrilor grupelor de intervenție și a echipelor specializate.**

- să participe la pregătire, să-și însușească toate cunoștințele acumulate în cadrul ședințelor de pregătire sau pe timpul desfășurării exercițiilor sau aplicațiilor;
- să îndeplinească misiunile primite în orice situație s-ar afla;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde ridică materialele din dotare;
- să cunoască modul de folosire a mijloacelor de protecție individuală și folosirea truselor sanitare de prim ajutor;
- execută alături de șoferi activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor și a echipamentelor de protecție.

**CAPITOLUL 4: GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

**Art. 22. (1)** Consiliul Local al comunei Berzasca va prevedea distinct în proiectul bugetului propriu resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar și va exercita controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale.

**(2)** Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului se asigură din bugetul local.

**(3)** Resursele bugetare prevăzute la art.26, alin. (2) se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse potrivit legii.

**Art. 23. (1)** Sediul și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de către Consiliul Local, în condițiile legii.

**(2)** Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și acordarea primului ajutor medical.

**(3)** În funcție de necesități, dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

(4) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în ateliere proprii, dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice, atestate conform legii pentru activitățile respective.

**Art. 24.** Personalul angajat/voluntar al serviciului de urgență va fi asigurat la o societate comercială de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției.

### **CAPITOLUL 5: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25.** În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Berzasca se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, nedepășindu – se valoarea prevăzută a Criteriilor de performanță.

**Art. 26.** Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berzasca poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, etc;
- transport de apă, evecuarea apei din subsolurile clădirilor sau fântâni;
- efectuarea de lucrări la înălțime;

**Art. 27.** Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Berzasca are obligația cunoașterii, însușirii și aplicării prevederilor regulamentului de organizare și funcționare.

**Art. 28.** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se însărcinează primarul comunei Berzasca – Prof. Petru – Nicolae Furdui și membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență.

**Art. 29.** Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Berzasca Nr. 50 din 30.06.2017.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,  
BÎȘA DUMITRU – MARIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR  
Jr. SPOREA SORIN**

