

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

1. ACTE NECESARE PENTRU ÎNREGISTRAREA NAȘTERII

- certificat medical constatator al nașterii eliberat de Dispensarul Berzasca;
- actele de identitate ale părinților-originale și copii xerox;
- certificatul de căsătorie-original și copie xerox;
- declarația de stabilire domiciliu în cazul în care părinții au domiciliu diferite;
- declarație de întârziere pentru înregistrarea nou născutului-în cazul în care declararea nașterii se face după termenul prevăzut de lege;
- declarație de recunoaștere pentru înregistrarea nou născutului-în cazul în care părinții sunt necăsătoriți;
- în cazul în care declararea nașterii se face după termenul prevăzut de lege;
- în cazul în care părinții sunt necăsătoriți

Termenul pentru declararea nașterii copilului este:

- 30 zile de la data nașterii pentru copilul născut viu și aflat în viață
- 3 zile de la data nașterii pentru copilul născut mort
- 24 ore de la data decesului pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 zile
- 30 zile pentru copilul cu vârsta de până la 1 an, găsit sau părăsit de mamă în maternitate. În termenele prevăzute mai sus se cuprinde atât ziua nașterii/găsirii cât și ziua în care se face declarația.

NOTĂ

Neînregistrarea în termen constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 50-150 lei.

2. ACTE NECESARE PENTRU ÎNCHEIEREA CĂSĂTORIEI ÎNTRE CETĂȚENI ROMÂNI

- actele de identitate ale soților originale și copii xerox;

- certIFICATELE DE NAȘTERE-ORIGINALE ȘI COPII XEROX;
- certificate medicale prenuptiale;
- declarația de căsătorie;
- declarația ambilor soți că nu există impedimente la căsătorie;
- dovada desfacerii căsătoriei anterioare, după caz:
 - certificat de despărțenie sau de divorț eliberat în perioada 1951-1960;
 - certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunea de desfacerea căsătoriei;
 - sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă;
 - certificatul de deces al fostului soț.

Actele se depun cu 10 zile calendaristice înainte de data oficierei căsătoriei, care cuprind ziua când se depun actele precum și ziua când se va oficia căsătoria, de către ambii viitori soți.

NOTĂ

Taxa oficiere căsătorie în cuantum de 50 lei se achită la caseria din incinta Primăriei comunei Berzasca.

3. ACTE NECESARE PENTRU ÎNCHEIEREA CĂSĂTORIEI ÎNTRE UN CETĂȚEAN ROMÂN ȘI UN CETĂȚEAN STRĂIN

Pentru cetățeanul român:

- actul de identitate-original și copie xerox;
- certificatul de naștere-original și copie xerox;
- certificatul medical prenuptial;
- declarația de căsătorie;
- declarația că nu există impedimente la căsătorie;
- dovada desfacerii căsătoriei anterioare, după caz:
 - certificat de despărțenie sau de divorț eliberat în perioada 1951-1960
 - certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunea de desfacerea căsătoriei
 - sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă
 - certificatul de deces al fostului soț

Pentru cetățeanul străin:

-documentul de identitate sau pașaportul emise de statul aparținător pentru cetățenii Uniunii Europene;

-pașaport emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor din anul 1954 însoțit de permisul de ședere temporar sau permanent, după caz pentru apatrizi;

-dovada identității sau pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României pentru cetățenii străini din statele terțe;

-certificat de naștere, apostilat sau supralegalizat după caz-original și copie,tradus și legalizat de un notar public din România în funcție de statul de proveniență;

-documentul eliberat ori autentificat de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România din care să rezulte că îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională și nu există impedimente pentru încheierea căsătoriei în România;

-documente eliberate de autoritățile competente ale statului de cetățenie, date recent-maximum 3 luni de la emitere;

-declarația dată pe propria răspundere, autentificată de un notar public din care să rezulte că viitorul soț cetățean străin sau apatrid nu este căsătorit și îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei în România (pentru cetățenii statelor care nu au Ambasadă sau Consulat în România) ;

-declarația dată pe propria răspundere, autentificată de un notar public,din care să rezulte naționalitatea viitorului soț cetățean străin sau apatrid;

-declarația dată pe propria răspundere, autentificată de un notar public,din care să rezulte că nu există impedimente la căsătorie.

Declarație dată pe proprie răspundere de către ambii viitori soți,autentificată de un notar public,din care să rezulte regimul matrimonial ales.

Actele se depun cu 10 zile calendaristice înainte de data oficierei căsătoriei,care cuprind ziua când se depun actele precum și ziua când se va oficia căsătoria,de către ambii viitori soți.

NOTĂ

Taxa oficiere căsătorie în cuantum de 50 lei se achită la caseria din incinta Primăriei comunei Berzasca.

4. ACTE NECESARE PENTRU ÎNREGISTRAREA DECESULUI

-certificatul medical constatator al decesului care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, semnătura și parafa medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ștampila unității sanitare;

-certificatul de naștere și de căsătorie, după caz-original și copii xerox

-actul de identitate al persoanei decedate;

-livretul militar sau, după caz, adeverința de recrutare ale persoanei decedate cu vârsta de până la 50 ani;

-actul de identitate al persoanei declarante-original și copie xerox;

-în cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal de 48 de ore,întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului.

Termenul legal pentru înregistrarea decesului este:

-3 zile în situația în care decesul este natural

-48 ore când decesul se datorează unei sinucideri, accident sau alte cauze violente precum și în cazul găsirii unui cadavru identificat sau nu

Actul de deces se întocmește la Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor în a cărui rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavru.

NOTĂ

Neînregistrarea în termen constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 50-150 lei.

5. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA LIVRETULUI DE FAMILIE

-actele de identitate ale părinților-original și copii xerox;

-certIFICATELE de naștere ale copiilor-original și copii xerox;

-actele de identitate ale copiilor-original și copii xerox (dacă este cazul) ;

Dacă este cazul:

-sentința de divorț sau sentința de încredințare a minorilor-original și copii xerox;

- certificat de deces original și copie xerox (în situația în care unul dintre părinți este decedat) ;
- decizia de încredințare a minorilor în cazul plasamentului familial;
- dispoziția de tutelă în cazul minorilor ai căror părinți sunt decedați.

NOTĂ

Livretul de familie se eliberează reprezentantului familiei, iar în cazul persoanelor divorțate sau văduve se eliberează mamei, cu condiția să aibe domiciliul stabil în comuna Berzasca.

6. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA ANEXEI 9 (ADEVERINȚĂ PRIVIND STATUTUL CIVIL)

- actul de identitate al solicitantului-original și copie xerox;
- cerere scrisă de solicitare.

Anexa 9 poate fi solicitată personal sau prin împuternicit cu procură specială autenticată de notari publici din România sau din țările emitente care să aibe aplicată apostilă conform Convenției de la Haga, sau eliberată de misiunile diplomatice/oficiile consulare de carieră ale României.

7. ACTE NECESARE PENTRU TRANSCRIEREA CERTIFICATULUI (EXTRASULUI) DE NAȘTERE EMIS DE AUTORITĂȚI STRĂINE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE NAȘTEREA S-A PRODUS ÎN STRĂINĂTATE

- certificatul de naștere, apostilat sau supralegalizat,după caz,în funcție de țara de proveniență ,eliberat de autoritățile străine,original,copie xerox și traducere autenticată de un notar public din România sau extrasul de naștere multilingv(nu este nevoie a fi apostilat și nici tradus în cazul în care conține rubrici în limba română) ;
- certIFICATELE de naștere și de căsătorie ale părinților-originale și copii xerox;
- actele de identitate sau pașapoartele cetățenilor români cu domiciliul în străinătate,care au calitate de părinți;
- adeverință cu ultimul domiciliu avut în țară,în cazul în care părintelui are statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate;
- declarație din partea părintelui care solicită transcrierea certificatului,cu privire la domiciliul minorului,în cazul în care părinții au domiciliu diferite;

-procura speciala autentificata de notari publici din țara emittente care sa aibe aplicată apostilă conform Convenției de la Haga, sau eliberată de misiunile diplomatice/oficiile consulare de carieră ale României-în cazul în care cererea se depune de către o de altă persoană decât părinții;

-actul de identitate al persoanei împuternicite-original și copie xerox;

-taxă verificare și avizare dosar transcriere percepută de Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Caraș-Severin, în cuantum de 70 lei-care se achită la sediul acesteia situat în Reșița, B-dul A.I.Cuza, nr.4 sau 120 lei in regim de urgenta.

8. ACTE NECESARE PENTRU TRANSCRIEREA CERTIFICATULUI (EXTRASULUI) DE CĂSĂTORIE EMIS DE AUTORITĂȚI STRĂINE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE CĂSĂTORIA S-A PRODUS ÎN STRĂINĂTATE

-certificatul de căsătorie (extrasul), apostilat sau supralegalizat, după caz, în funcție de țara de proveniență, eliberat de autoritățile străine, original, copie xerox și traducere autentificată de un notar public din România sau extrasul de căsătorie multilingv (nu este nevoie a fi apostilat și nici tradus în cazul în care conține rubrici în limba română) ;

-certIFICATELE de naștere ale soților-originale și copii xerox (în cazul soțului/soției cetățean străin certificatul de naștere apostilat sau supralegalizat, după caz, în funcție de țara de proveniență, eliberat de autoritățile străine, în original, fotocopie și traducere autentificată de un notar public din România sau extrasul de naștere multilingv-nu este nevoie a fi apostilat și nici tradus în cazul în care conține rubrici în limba română;)

-actele de identitate sau pașapoartele cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care au calitate de soți;

-adeverință cu ultimul domiciliu avut în țară, în cazul în care transcrierea este solicitată de soțul cetățean român cu domiciliul în străinătate;

-declarație notarială a soților, cetățeni români sau numai a soțului cetățean român cu privire la numele purtat după căsătorie în situația în care în certificatul/extrasul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie;

-declarație notarială a soților referitoare la regimul matrimonial;

-procură specială autentificată de un notar public, în cazul în care cererea se face de altă persoană decât titularul, apostilată sau supralegalizată, după caz, în funcție de țara de proveniență;

-actul de identitate al persoanei împuternicite-original și copie xerox;

-alte documente necesare: dovada desfacerii căsătoriei anterioare, dovada schimbării numelui;

-taxă verificare și avizare dosar transcriere percepută de Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Caraș-Severin, în cuantum de 70 lei-care se achită la sediul acesteia situat în Reșița, B-dul A.I.Cuza, nr.4 sau 120 lei in regim de urgenta.

9. ACTE NECESARE PENTRU TRANSCRIEREA CERTIFICATULUI (EXTRASULUI) DE DECES EMIS DE AUTORITĂȚI STRĂINE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE DECESUL S-A PRODUS ÎN STRĂINĂȚATE

-certificatul de deces, apostilat sau supralegalizat, după caz, în funcție de țara de proveniență, eliberat de autoritățile străine, original, copie xerox și traducere autenticată de un notar public din România sau extrasul de deces multilingv (nu este nevoie a fi apostilat și nici tradus în cazul în care conține rubrici în limba română);

-actul de identitate al solicitantului-original și copie xerox;

-actul de identitate al persoanei decedate-original și copie xerox;

-certificatul de naștere și căsătorie al persoanei decedate-original și copie xerox;

-procură specială autenticată în cazul în care cererea se face de altă persoană decât cea îndreptățită de lege apostilată sau supralegalizată, după caz, în funcție de țara de proveniență;

-taxă verificare și avizare dosar transcriere percepută de Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Caraș-Severin, în cuantum de 70 lei-care se achită la sediul acesteia situat în Reșița, B-dul A.I.Cuza, nr.4 sau 120 lei in regim de urgenta.

10. ACTE NECESARE PENTRU SCHIMBAREA NUMELUI ȘI PRENUMELUI PE CALE ADMINISTRATIVĂ

-pentru minor, cererea de schimbare a numelui se face, după caz, de părinți sau, cu încuviințarea autorității tutelare, de tutore;

-actul de identitate al solicitantului-original și copie xerox;

-copii de pe certificatele de stare civilă ale persoanei care solicită schimbarea de nume;

-un exemplar al Monitorului Oficial al României,Partea a III-a,în care a fost publicat,extrasul din cererea de schimbare a numelui, exemplar de la publicarea căruia să nu fi trecut mai mult de un an;

-cazier fiscal;

-cazier judiciar;

-dovada desfacerii căsătoriei anterioare, după caz;

-declarație notarială de consimțământ din partea persoanei al cărei nume de familie urmează a fi dobândit în urma schimbării de nume pe cale administrativă,în cazul copilului minor din partea celuilat părinte;

-orice alte acte pe care solicitantul le consideră necesare pentru motivarea cererii sale;

-taxă verificare și avizare dosar transcriere percepută de Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Caraș-Severin,în cuantum de 70 lei-care se achită la sediul acesteia situat în Reșița,B-dul A.I.Cuza,nr.4;

-taxa în cuantum de 15 lei-se achită la caseria Primariei comunei Berzasca.

11. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA SCHIMBĂRII DE NUME SAU PRENUME INTERVENITĂ ÎN STRĂINĂTATE

-cerere scrisă de solicitare a aprobării înscrierii mențiunii de schimbare a numelui sau prenumelui intervenită în străinătate;

-actul de identitate al solicitantului sau al mandatarului-original și copii xerox(dacă cererea se face de altă persoană împuternicită) ;

-documentul de schimbare de nume sau prenume cu apostilă sau supralegalizare, după caz ,în funcție de țara de proveniență, eliberat de autoritățile străine, în original,copie xerox și traducere autenticată de un notar public din România;

-procură specială autenticată de un notar public,în cazul în care cererea se face de altă persoană,apostilată sau supralegalizată, după caz,în funcție de țara de proveniență;

-certificatul de naștere și căsătorie -originale și copii xerox.

12. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA NUMELUI DE FAMILIE SAU PRENUMELUI CU ORTOGRAFIEREA LIMBII MATERNE

- cerere scrisă de solicitare a aprobării înscrierii mențiunii de ortografierea limbii materne a numelui sau prenumelui;
- actul de identitate al solicitantului sau al mandatarului-original și copii xerox(dacă cererea se face de altă persoană împuternicită) ;
- traducerea / ortografierea oficială a numelui sau prenumelui, autentificată de un notar public;
- consimțământul soțului/soției,autentificat de un notar public.

13. ACTE NECESARE PENTRU RECTIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ

- cerere tip;
- actul de identitate al solicitantului-original și copie xerox;
- certificatul de stare civilă inițial-original și copie xerox;
- certIFICATE de stare civilă care fac dovada îndreptării erorii strecurate în actul ce urmează a fi rectificat .

14. ACTE NECESARE PENTRU DIVORȚUL PE CALE ADMINISTRATIVĂ

- cerere tip;
- certificate de naștere și căsătorie ale soților-originale și copii xerox
- documentele cu care se face dovada identității-originale și copii xerox
- declarație dată în fața ofițerului de stare civilă în situația în care ultima locuință comună declarată nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscrisă în actele de identitate;(anexăm document)
- declarație de menținere a cererii de divorț;
- declarație de renunțare la cererea de divorț;
- declarație de stabilire a domiciliului comun al soților la divorț;

În cazul cetățenilor străini certificatele de naștere trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate prevăzute în convențiile internaționale și tratatele încheiate între România și statele ai căror cetățeni sunt

- taxa pentru divorț în cuantum de 500 lei-se achită la caseria Primăriei comunei Berzasca.

15. ACTE NECESARE PENTRU DIVORȚUL PRONUNȚAT ÎN STRĂINĂȚATE

-cerere scrisă pentru aprobarea înscrierii mențiunii de divorț;

-actul de identitate al solicitantului sau al mandatarului-original și copii xerox(dacă cererea se face de altă persoană împuternicită) ;

-sentința de divorț cu apostilă, după caz,în funcție de țara de proveniență,eliberată de autoritățile străine definitivă și irevocabilă, original,copie xerox și traducere autenticată de un notar public din România;

-declarație notarială din partea ambilor soți,cetățeni români,din care să reiese numele de familie al soților după divorț;

-certificatul de naștere și căsătorie ale soților cetățeni români-originale și copie xerox;

-procură specială autenticată de un notar public, în cazul în care cererea se face de altă persoană,apostilată sau supralegalizată, după caz,în funcție de țara de proveniență.

16. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR PIERDUTE/DETERIORATE/FURATE

-cerere tip;

-actul de identitate al solicitantului-original și copii xerox;

-amenda pentru pierdere certificate in cuantum de 100 lei, se achită la caseria Primăriei comunei Berzasca.

17. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI CARE ATESTĂ COMPONENTA FAMILIEI

-cerere tip;

-actul de identitate al solicitantului-original și copie xerox;

-actul de identitate al mandatarului-original și copie xerox(în situația în care cererea se depune de altă persoană împuternicită) ;

- actele de identitate ale tuturor membrilor familiei-originale și copii xerox;
- certIFICATELE de stare civilă ale tuturor membrilor familiei-originale și copii legalizate la un notar public;
- declarație notarială din partea petentului(soț/soție,mamă/tată),din care să reieșă componența familiei;
- declarații notariale din partea tuturor membrilor familiei cetățeni majori(pentru copii minori declarația este dată de unul dintre părinți),din care să reiese că sunt de acord cu furnizarea de date cu caracter personal,în condițiile Legii 677/2001;
- sentință de divorț-dacă este cazul;
- sentințe judecătorești de încredințare minor sau stabilire domiciliu minor,dacă este cazul.

**20. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA SESIZĂRII PENTRU
DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE(ANEXA 24)**

- cerere scrisă pentru solicitarea anexei 24;
- actul de identitate al solicitantului și ale moștenitorilor-originale și copie xerox;
- certificatul de deces-original și copie xerox;
- actul de proprietate care face obiectul succesiunii-original și copie xerox .

În domeniul stării civile sunt exceptate de la plata taxei extrajudiciare de timbru în cuantum de 2 lei următoarele cazuri:

- înregistrarea ,la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei;
- transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine;
- reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă;
- eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierduta, sustrase, distruse sau deteriorate.