



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAS – SEVERIN  
COMUNA BERZASCA  
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr. 27 din 25.02. 2016.  
privind modalitatea de identificare a beneficiarilor Legii Nr. 248/2015  
privind stimularea participării în învățământul  
prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate

Consiliul Local Berzasca, județul Caras-Severin, în ședința ordinară ;

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului la proiectul de hotărâre privind desemnarea doamnei Dirlosan Maria-Anabela – consilier în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berzasca, cu responsabilități în implementarea Legii nr. 248/2015;
- prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9, alin.(2) și (5) ale Legii asistenței sociale 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legea nr. 277/2010 – privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale și a Hotărârea Consiliului Local Berzasca nr. 15 din 25.01.2016, privind aprobarea bugetului local al comunei Berzasca pe anul 2016;
- prevederile Legii nr.339 din 18 decembrie 2015 a bugetului de stat pe anul 2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 941 din 19.12.2015;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Berzasca și raportul compartimentului de specialitate;

În temeiul prevederilor art.36, alin.(1) și alin.(2), pct.,,d", coroborat cu art.36, alin.(6), lit.,,a", pct.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aproba modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, pentru beneficiarii Legii Nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, modalități și proceduri prevăzute în anexa nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredințează primarul comunei și compartimentul de specialitate al Primarului comunei Berzasca.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Berzasca și compartimentul de asistența socială.

**ART.4.** Prezenta se va comunica prin grija secretarului comunei :Institutiei Prefectului – judetul Caras-Severin, primarului comunei Berzasca, compartiment asistenta sociala, directorul Scolii Gimnaziale Berzasca și se va publica prin afișare la sediul autorității locale si pe pagina de internet.

**PRESEDINTE,**  
Herdi Bogdan



**CONTRASEMNEAZA,**  
p.SECRETAR  
Consilier  
Gurban Silvia

**Modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, pentru beneficiarii Legii Nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate**

***I.Modalitatea de identificare a beneficiarilor.***

**A.** In situația beneficiarilor de ajutor social conform prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului verifică dacă beneficiarii acestor două legi îndeplinesc condițiile de acordare ale tichetelor sociale pentru grădiniță.

După verificare, beneficiarii ce se încadrează în condițiile de eligibilitate vor fi convocați la primărie pentru completarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la gradiniță în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea dreptului prevăzut de lege.

**B.** Pentru ceilalți potențiali beneficiari, cu spijinul unităților de învățământ de pe teritoriul administrativ al comunei Berzasca, respectiv a grădinițelor din fiecare localitate a comunei, vor fi afișate la sediul acestora și la sediul primăriei afișe care vor explica care sunt criteriile de eligibilitate și procedura de obținere a drepturilor, urmând ca cei interesați să fie îndrumați spre compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului, în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea dreptului prevăzut de lege, pentru cei care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege.

***II.Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate.***

1. Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

2. Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se întocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, și se înregistrează la primăria comunei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

3. Pentru cetățenii altor state, străini sau apatrizi, cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, în a carei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia/persoana singură. În cazul persoanelor fără adăpost, cererea de acordare a stimulentului se înregistrează la primăria comunei în a cărei rază teritorială trăiește persoana fără adăpost, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat stimulentul de la alte primării.

4. Cererea poate fi făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de a frecvența precum și celelalte condiții definite de lege.

5. Cererile prevăzute la alin. (1), însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

Cererile depuse după termenele prevăzute de lege nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.



Cererile sunt verificate de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al primarului și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit administrației județene a finanțelor publice, respectiv Direcției Regionale a Finanțelor Publice București, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, datele centralizate la nivelul unității administrativ-teritoriale, în vederea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate cu această destinație și repartizate pe județe, prin legile bugetare anuale. Pentru anul 2016, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale transmit numărul estimat de beneficiari până la data de 10 februarie 2016.

6. Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului.

Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent.

7. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării prevăzute la alin.5 și 6.

Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;

b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale;

c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;

d) suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;

e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;

f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Dispoziția primarului se va comunica individual pentru fiecare beneficiar.

Pentru persoanele fără adăpost comunicarea se va face prin înmânarea pe bază de semnătură.

### **III. Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.**

1. Stimulentele se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Distribuția lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispozițiilor primarului emise, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică, de pe raza unității administrativ-teritoriale, conform situațiilor centralizatoare prevăzute în anexele 3-5 din H.G Nr.15 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

2. Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulente, unitățile de învățământ preșcolar de pe raza unității administrativ-teritoriale au obligația de a transmite primăriei, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezentei înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din H.G Nr.15 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare



a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Situația prevăzută la alin. (1) va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absente înregistrate.

3. Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ. Conducătorul unității de învățământ se asigură ca notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează înopinat de către conducătorul unității de învățământ și asistentul social, fiecare cel puțin o dată pe lună. Reprezentanții inspectoratului școlar județean, respectiv al Inspectoratului Școlar al Municipiului București realizează lunar vizite neanunțate, prin sondaj, în grădinițele din județ, respectiv din municipiul București. Personalul desemnat din cadrul compartimentului de asistență socială analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale. Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

4. În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulente, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

**PRESEDINTE,**  
Herdi Bogdan



**CONTRASEMNEAZA,**  
p. SECRETAR  
Consilier

Gurban Silvia



